



# Convention utilisation Salle Thomas de Coings

Entre le Maire de Coings,

Et le locataire

M/Mme .....

Adresse .....

Ville .....

Mail .....

Tél portable .....

Il a été convenu :

- La location de la salle des fêtes pour l'événement suivant (1).....
- Date :.....
- Coût.....
- Remise des clés et état des lieux entrant le .....à.....h
- Retour des clés et état des lieux sortant.....à.....h

(1) indiquer le motif de la location

*Le dossier ne sera validé qu'après remise de tous les documents et notamment les chèques de caution et de versement des arrhes.*

Je soussigné, M/Mme ..... certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

Coings le .....

**Signature du locataire**

.....

## Partie réservée à la mairie :

*Liste documents :*

- convention signée
- attestation d'assurance
- justificatif de domicile
- copie de la carte d'identité
- 2 chèques de caution de ..... et de .....€
- 1 chèque d'arrhes de .....€
- 1 chèque du montant de la location 1 mois avant la date de l'événement, soit .....€ (remis le .....) )

*Dossier complet* oui non

Location validée

Coings le .....

Signature du maire

\*La location ne sera effective qu'après retour d'un exemplaire au locataire de cette convention signé du maire ou d'un adjoint.