



COINGS

SALLE THOMAS



Règlement intérieur



9, route de la mairie 36130 Coings



02 54 22 27 39



mairie-de-coings@orange.fr

Règlement intérieur

Salle Thomas - Coings

Préambule :

La salle des fêtes est la propriété de la commune de Coings.

Le présent règlement s'applique aux espaces intérieurs et extérieurs de la salle des fêtes.

Il s'impose à tout utilisateur, quel que soit l'objet de la réservation.

Art 1. Conditions générales

La salle est réservée par ordre de priorité :

- Aux activités organisées par la municipalité de Coings ;
- Aux activités organisées par le comité des fêtes et les associations dont le siège social est à Coings ;
- Aux manifestations organisées par l'école dans un cadre pédagogique ;
- Aux habitants de la commune ;
- Aux enfants de l'école pour fêter un anniversaire un mercredi après-midi ;
- Aux particuliers, associations hors commune.
- La salle, si elle n'est pas déjà retenue, peut être mise à disposition gratuitement, lors d'obsèques ayant lieu à Coings dans les mêmes conditions qu'une location.

Art 2. Capacité de la salle et descriptif des locaux

- **L'accès de la salle n'est pas adapté aux personnes à mobilité réduite ;**
- Capacité d'accueil maximale de 40 personnes ;
- Une salle principale d'une superficie de 55 m² et une mezzanine de 15 m² ;
- Une petite cuisine ;
- Sanitaires à l'extérieur.

Art 3. Descriptif du matériel mis à disposition

- 18 tables pliantes rectangulaires (1,20 x 0,80)
- 50 chaises
- 1 chariot de manutention pour tables
- Matériel de ménage : seau, serpillère, balais, lave pont
- Pas de vaisselle à disposition

Art 4. Equipement et utilisation du coin cuisine

La cuisine est disponible pour le réchauffage (la vaisselle n'est pas fournie). Elle comprend :

- 1 réfrigérateur
- 1 piano de cuisine avec four
- 1 congélateur
- 1 micro-ondes

- 1 évier
- 1 armoire de maintien au chaud
- 1 plan de travail

Art 5. Obligations du locataire :

- **Prescriptions générales :**

- Respect strict de la capacité de la salle (Cf. art 2)
- Interdiction de fumer dans la salle
- Limitation des nuisances sonores pour ne pas troubler la tranquillité du voisinage
- Responsabilité sur la consommation d'alcool
- Stationnement sur le parking « accès étang ». Interdiction de se garer devant la salle

- **Le ménage :**

Il est assuré par le locataire (nettoyage salle, bar, cuisine, sanitaires, scène, tables et chaises mises sur chariot, abords de la salle). Si l'état des lieux de sortie n'est pas conforme à l'état des lieux entrant, le chèque de caution ne sera restitué qu'après remise d'un chèque couvrant les frais de ménage. (Cf. fiche tarifs).

- **Le tri sélectif**

Les déchets devront être soigneusement triés ; des poubelles sont à disposition à l'extérieur (déchets humides et déchets secs) et au niveau du parking (verres).

- **Les matériels et produits d'entretien :**

Le locataire devra fournir les produits nécessaires (sacs poubelles, essuie-mains, savons, papier WC et produits d'entretien ...)

- **Etat des lieux**

Un état des lieux signé par les parties sera établi pour chaque location, à l'arrivée et au départ. (Cf. annexe)

Art 6. Sécurité

Le locataire devra

- Prendre connaissance :
 - Des consignes de sécurité,
 - De l'emplacement des extincteurs,
 - Des issues de secours,
 - Des numéros d'appel d'urgence.
- Laisser un chemin de circulation libre entre les tables, les chaises.
- Veiller au non encombrement des issues de secours
- Veiller à ne pas dépasser la capacité de la salle
- S'assurer en quittant la salle que :
 - Les lumières sont éteintes, le réfrigérateur et le congélateur débranchés, la vanne de gaz fermée.
 - Le chauffage est réduit et toutes les portes sont verrouillées à clés.

Le locataire est le seul responsable du respect de ces règles.

Art 7. Modalités de la réservation

- Un habitant de la commune ne peut souscrire la location au tarif réservé pour les habitants de Coings, pour une personne extérieure à la commune, sous peine de voir la convention de location annulée.
- La réservation ne pourra se faire plus de 6 mois avant l'évènement (ce délai est porté à un an pour les mariages). Au-delà de ces délais, aucune réservation ne peut être considérée comme définitive. Les tarifs applicables seront ceux en vigueur à la date de l'évènement et non ceux de la date de réservation.
- Le règlement de la salle des fêtes est à consulter sur le site de la Mairie : www.coings.fr
- La réservation ne sera enregistrée que lorsque le dossier complet aura été transmis à la mairie, à savoir :
 - convention remplie et signée
 - attestation d'assurance au nom du locataire couvrant la responsabilité civile (pour un montant de 0,5M €)
 - justificatif de domicile du locataire
 - une pièce d'identité
 - remise d'un chèque de caution
 - Un chèque d'arrhes correspondant à 30% du prix de la location.
- Le chèque d'arrhes sera restitué à la remise des clés.
- Le chèque de caution sera restitué à l'issue de l'état des lieux sortants si aucune anomalie n'est constatée.

Art 8. Annulation de la réservation

La commune se réserve le droit d'annuler la réservation pour motif grave (Pandémie, alerte terroriste, intempéries majeures...)

En cas d'annulation à l'initiative du locataire, moins de 30 jours avant l'évènement, les arrhes ne seront pas restituées, sauf cas de force majeure ou circonstances exceptionnelles laissées à l'appréciation de la municipalité.

Art 9. Tarifs et horaires d'utilisation

Les tarifs pour l'utilisation de la salle les cautions (dommages, ménage non fait etc.) sont fixés chaque année par délibération du conseil municipal (Cf. annexe tarifs).

Art 10 : aucune location ne sera possible entre le 22 décembre et le 28 décembre.

Règlement adopté par le Conseil municipal en sa séance du 30 juin 2025.

Délibération n° 2025-06-05